

TATA CARA PENGADUAN

1

PERHATIAN

Jika ingin membuat pengaduan pelanggaran untuk PERTAMA KALI silahkan klik di sini:

Kirim Pengaduan

Jika sudah pernah membuat pengaduan sebelumnya, silahkan Login

Login

Pengaduan Pertama Kali sekaligus Daftar, Klik "Kirim Pengaduan"

Mengisi Form Pengaduan

2

Form Pengaduan

* Kotak yang wajib diisi:

Uraian Pengaduan*

Jeleskan kasus dugaan pelanggaran secara rinci. Mohon untuk mengisi alinea pertama dengan judul / nama kasus yang dilaporkan. Selanjutnya silakan diuraikan mengenai apa dugaan pelanggaran, siapa yang diduga terlibat, di mana dan kapan terjadinya pelanggaran tersebut.

Anda memiliki sisa karakter: 10000 karakter.

Uraian Pihak Yang Diduga Terlibat

Pihak yang diduga Terlibat 1 *	Jabatan	Kategori Jabatan
		- silahkan pilih -
Pihak yang diduga Terlibat 2 (Opsional)	Jabatan	Kategori Jabatan
		- silahkan pilih -

Lampiran

Anda dapat melampirkan file data/dokumen pendukung.

Daftar File yang dilampirkan:

File	Keterangan	Stor
------	------------	------

Tambah File Lampiran

Catatan:

- Ukuran Total File maksimal: 20 MB
- Format file yang dapat diupload: .jpg|.png|.pdf|.doc|.docx|.xls|.xlsx|.ppt|.pptx

Kirim Pengaduan

PERHATIAN:

Sebelum mengirim pengaduan ini, mohon diingat bahwa hanya pengaduan yang memenuhi kriteria yang akan diproses lebih lanjut, dan kami menghargai keseriusan pengaduan dengan melampirkan data pendukung yang memadai.

3

Terima kasih atas Pengaduan Anda.

Pengaduan Anda mendapat nomor referensi:

gawgq

Anda bisa menyalin nomor referensi ini, cukup menyalin nomor referensi ini, tanpa menyertakan deskripsi.

Anda mendapatkan nama pengguna dan password secara otomatis dan sistem.

Username: 10R2sW

Password: uqf5309

Untuk kemudahan, Anda dapat mengubah Username dan Password di atas.

Password Anda harus memuat minimal 6 karakter dan merupakan kombinasi huruf dan angka. Perubahan huruf besar dan kecil berpengaruh pada username dan Password.

Username Baru:

Password Baru:

Pengulangan Password:

Simpan Username dan Password Baru

Ingatlah bahwa informasi akan Anda yang dibutuhkan pada setiap Login ke Media Komunikasi. Informasi akan hanya diberikan Anda sendiri, maka dari itu dalam hal kehilangan tidak bisa dipulihkan / diperbaiki / ditemukan kembali. Informasi yang harus Anda simpan sebaik mungkin.

Mendapatkan No Referensi, Username dan Password yang dapat diubah

Keterangan untuk gambar di atas :

Berdasarkan Permen PUPR No. 10/PRT/M/2017 tentang Tata Cara Penanganan Pelaporan Dugaan Pelanggaran Melalui *Whistleblowing System* di Kementerian PUPR